

\Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Verbale n. 03 del 26 marzo 2024

Il giorno 26 marzo 2024, alle ore 16,00 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno, in modalità "in presenza" come indicato nell'avviso di convocazione del 18 marzo 2024, prot. n. 1115. Risultano intervenuti i Consiglieri indicati nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Presente	Assente
Agostino	Soave	X	
Giuseppe	Arleo	X	
Gerardina	Castronuovo	X	
Pierluigi	Chiarito	X	
Matteo	Cuomo	X	
Achille	De Caro	X	
Antonio	De Lucia	X	
Mauro	De Santis	X	
Angelo	Fiore	X	
Nicola	Fiore	X	
Rosita	Galdi	X	
Maria Luisa	Poppiti	X	
Donatella	Raeli	X	
Americo	Rinaldi	X	
Massimo	Ronca	X	

per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Conto consuntivo 2023 e definizione data convocazione Assemblea degli Iscritti: delibere consequenziali;**
- 4. Nomina componenti seggio elettorale elezioni delegati CNPADC mandato 2024/2028: delibere consequenziali;**
- 5. Verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – Nuova indagine anno 2024-art.12, c.1, lett. e), D. Lgs. 139/2005 e stato indagine anno 2023;**
- 6. Acquisto macchina distruggi-documenti per Segreteria: delibere consequenziali;**
- 7. Verifica sostituzione centralino telefonico sede Ordine: valutazione proposta OMISSIS;**

- 8. Istanze rateazione quota 2023 pervenute al Consiglio Disciplina del 28/02/2024: delibere consequenziali;**
- 9. Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali;**
- 10. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
- 11. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 12. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che risultano presenti tutti i componenti del Consiglio come da allegato foglio di presenza, dichiarano validamente costituita la presente riunione.

Si passa alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

Punto 1

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

- entro il 31 marzo di ogni anno, le P.A. hanno l'obbligo di pubblicare gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno corrente, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2) e come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 9, comma 7, per il tramite del Responsabile della Transizione Digitale dell'Ente che, per l'ODCEC Salerno è il dott. Vincenzo De Prisco. A tale fine le amministrazioni si avvalgono nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, dell'applicazione "[Form AGID](#)". Il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) dell'Ordine, dott. Vincenzo De Prisco ha provveduto a pubblicare su tale portale in data 14/03/2024 e di conseguenza nel portale dell'Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine in pari data, in collaborazione con il dipendente dott. Pietro Siani, gli Obiettivi di accessibilità 2024, preventivamente condivisi con il Presidente, focalizzando l'attenzione sui seguenti punti: Formazione: aspetti normativi e aspetti tecnici. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto;
- il Consiglio di Disciplina ha completato, nella riunione del 28 febbraio u.s. l'iter connesso ai procedimenti disciplinari aperti a carico degli iscritti morosi del contributo 2023: sono pervenuti n° 50 ulteriori versamenti del contributo da parte dei morosi e si è provveduto ad archiviare i relativi procedimenti; di contro per n° 17 iscritti di seguito indicati:

OMISSIS

- si è reso necessario adottare il provvedimento della sospensione dall'Albo. Sono state altresì presentate diverse istanze di rateazione del contributo che sono oggetto di delibera al punto 8 dell'odierno o.d.g. . Nella medesima data, si è tenuta la riunione del Collegio Disciplina n° 2 che ha deliberato la sospensione dall'Albo per un mese dall' 1/4/2024 al 1/5/2024 dell'iscritto **OMISSIS** per violazione di alcuni articoli del codice deontologico a seguito di esposto presentato nei suoi confronti da un suo ex cliente. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto;
- a margine dell'odierno Consiglio e dopo l'aggiornamento delle nuove iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti deliberati nell'odierna seduta, si provvederà, entro il 31 marzo p.v., così come previsto dall'art. 34, comma 3 del D. Lgs. n. 139/05, all'invio dell'Albo degli Iscritti, debitamente aggiornato, agli enti ivi elencati. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ne prende atto;
 - il CNDCEC con Informativa n. 36 del 25 marzo 2024 ha inviato il nuovo Codice Deontologico della Professione, approvato in data 21 marzo 2024, che entrerà in vigore il 01/04/2024. Il documento è stato inviato ai componenti il Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina ed è stato pubblicato sul sito dell'Ordine; a seguire verrà inserito nella prossima News agli Iscritti. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto.

Punto 2.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

- in data 07/03/2024, prot. n. 1036 è pervenuta istanza da parte di Associazione Italiana Cultura dello Sport recante **richiesta di patrocinio e logo dell'Ordine** per un evento previsto presso il Centro Sociale di Salerno **per il giorno 12 aprile 2024, dalle ore 15,00** ad oggetto "La nuova riforma dello sport". Per agevolare la definizione della locandina definitiva dell'evento si è provveduto a concedere il richiesto patrocinio ed il logo. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ratifica la concessione del patrocinio;
- il consigliere delegato alla FPC dell'Ordine, Giuseppe Arleo ha condiviso con il Presidente ed il Segretario dell'Ordine l'iniziativa convegnoistica dell'Ordine Avvocati Salerno, **prevista per il 20 marzo 2024, dalle ore 15,00 alle ore 18,00**, presso l'Aula Parrilli del Tribunale di Salerno ad oggetto "La riforma del processo tributario alla luce del D.Lgs. 220/2023". Considerata la data

dell'evento e l'argomento ricompreso tra i temi della FPC è stato concesso l'accreditamento e la divulgazione agli Iscritti. Il Consiglio all'unanimità dei presenti

Ratifica

l'accreditamento dell'evento "La riforma del processo tributario alla luce del D.Lgs. 220/2023" previsto per il 20 marzo 2024, dalle ore 15,00 alle ore 18,00, presso l'Aula Parrilli del Tribunale di Salerno ;

- il consigliere delegato alla FPC dell'Ordine, Giuseppe Arleo ha organizzato un evento in materia di revisione enti locali **per il giorno 22 marzo 2024, dalle ore 14,30 alle ore 19,30**, presso il Saint Joseph Resort, Salerno, ad oggetto "Disposizioni in materia di riduzioni tempi medi di pagamenti delle P.A. - Adempimenti dell'OIV e dell'organo di revisione" provvedendo, insieme ai relatori ed al moderatore dell'evento alla predisposizione dei test finali per l'attribuzione dei crediti formativi. L'evento è risultato accreditato dal Ministero Interno e si è svolto regolarmente. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Ratifica

l'accreditamento del seminario revisori enti locali "Disposizioni in materia di riduzioni tempi medi di pagamenti delle P.A. - Adempimenti dell'OIV e dell'organo di revisione" tenuto il giorno 22 marzo 2024, dalle ore 14,30 alle ore 19,30, presso il Saint Joseph Resort, Salerno;

- il consigliere delegato alla FPC dell'Ordine, Giuseppe Arleo, informa il Consiglio che è stato organizzato, in collaborazione con i consiglieri Pierluigi Chiarito e Nicola Fiore, un evento in materia di revisione legale **per il prossimo 8 aprile** presso il Saint Joseph Resort di Salerno, dalle ore 14,30 alle 19,30 ad oggetto "*Adeguati Assetti Organizzativi. Doveri, Opportunità e Strumenti Offerti dal Controllo di Gestione nell'attività di Revisione Contabile*". Per tale convegno è pervenuta una proposta di sponsorizzazione da parte della società SEAC, recentemente inserita tra i soggetti convenzionati con l'Ordine per una serie di servizi in ambito editoriale e professionale, accollandosi, con un contributo, le spese della Sala e del coffee-break. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Delibera

l'accreditamento dell'evento previsto per il prossimo 8 aprile presso il Saint Joseph Resort di Salerno, dalle ore 14,30 alle 19,30 ad oggetto "*Adeguati Assetti Organizzativi. Doveri, Opportunità e Strumenti Offerti dal Controllo di Gestione nell'attività di Revisione Contabile*";

- con mail pervenuta il 12/03/2024, prot. n. 1058, il sig. Vincenzo Silvestri della società Neskey sr, società di consulenza alle imprese, informa che è in corso di organizzazione un evento formativo in Capaccio Paestum sul tema ***“Le agevolazioni per le imprese in Campania”*** per il quale gradirebbe avere **il patrocinio dell’Ordine e il riconoscimento dei crediti formativi per gli iscritti**, coinvolgendo quali relatori dell’evento un delegato dell’Ordine. Successivamente, in data 25/03/2024, prot. n. 1146, lo stesso sig. Silvestri ha fatto pervenire la locandina dell’evento previsto **per il giorno 12 aprile 2024, dalle ore 17,30 alle ore 19,30**, presso la Biblioteca ERICA di P.zza Santini in Capaccio Paestum. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti,

delibera

di concedere il patrocinio e l’accreditamento dell’evento ***“Le agevolazioni per le imprese in Campania”*** previsto **per il giorno 12 aprile 2024, dalle ore 17,30 alle ore 19,30**, presso la Biblioteca ERICA di P.zza Santini in Capaccio Paestum;

- con mail pervenuta il 13/03/2024, prot. n. 1069, il dott. Armando Scalea, referente Giuffrè AMB Solution (in procinto di diventare referente della WKI Wolters Kluwer), ha inviato la locandina relativa ad un evento webinar gratuito, organizzato con gli ODCEC di Avellino, Torre Annunziata, Salca Consilina, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania ad oggetto “Novità IVA 2024” previsto per il **prossimo 27 marzo dalle ore 15,00 alle ore 17,00** tramite piattaforma GOTOWEBINAR e accreditato ai fini della FPC dall’ODCEC di Avellino. E’ stato inserito anche il logo dell’ODCEC Salerno quale partner dell’evento insieme agli altri Ordini, in esito a precedente contatto con il delegato FPC consigliere Giuseppe Arleo e considerata l’imminenza della data di svolgimento si è provveduto alla sua divulgazione a mezzo mail agli iscritti. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti

Ratifica

la divulgazione dell’evento e la partecipazione dell’ODCEC Salerno quale partner dello stesso;

- con mail del 18/03/2024, prot. n. 1113, è pervenuta all’Ordine mail da parte del referente WKI Wolters Kluwer Antonio Gregorio che propone istanza di accreditamento per un Corso valido ai fini della revisione legale caratterizzante di 20 ore (previo accreditamento a cura dell’ODCEC Salerno da parte del CNDCEC), a pagamento, **previsto per il periodo dal 3 aprile al 20 settembre 2024**. Le lezioni sono previste prevalentemente in aula presso il Novotel, Salerno Est

Arechi, tranne una lezione proposta on line tramite piattaforma web ZOOM. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Delibera

l'accreditamento a cura dell'ODCEC Salerno ai fini della FPC del Corso valido per la revisione legale caratterizzante di 20 ore, a pagamento, previsto per il periodo dal 3 aprile al 20 settembre 2024;

- il consigliere Matteo Cuomo ha inviato con mail del 18/03/2024, prot. n. 1117, richiesta di accreditamento di un evento formativo previsto **per il prossimo 11 aprile** ad oggetto "I crediti d'imposta tra vecchie e nuove agevolazioni", dalle ore 15,30 alle ore 18,30, presso il Saint Joseph Resort, Salerno. La locandina è in corso di definizione ma nella mail sono indicati gli argomenti che saranno oggetto dell'evento ed i relatori contattati. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Delibera

l'accreditamento ai fini della FPC dell'evento formativo previsto per il prossimo 11 aprile ad oggetto "I crediti d'imposta tra vecchie e nuove agevolazioni", dalle ore 15,30 alle ore 18,30, presso il Saint Joseph Resort, Salerno;

- il Consigliere delegato alla FPC Giuseppe Arleo ha fatto pervenire bozza di locandina relativa ad un evento programmato **per il prossimo 24 aprile** ad oggetto "***I decreti legislativi della riforma fiscale e i nuovi codici***", previsto dalle ore 15,00 alle ore 19,00, organizzato con le consigliere Gerardina Castronuovo e Donatella Raeli, per il quale è stato chiesto al CNDCEC ed alla FNC Formazione il patrocinio oltre che la partecipazione del Presidente Nazionale Elbano De Nuccio, del Presidente della FNC Formazione Annalisa Francese e dei consiglieri Salvatore REGALBUTO, Tesoriere CNDCEC e Pasquale SAGGESE, Ricercatore Fondazione CNDCEC. Per la Sede dell'evento è stata inoltrata richiesta al Salone del Genovesi della CCIAA Salerno, in attesa di riscontro. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Delibera

l'accreditamento dell'evento programmato per il prossimo 24 aprile ad oggetto "I decreti legislativi della riforma fiscale e i nuovi codici", previsto dalle ore 15,00 alle ore 19,00, presso il Salone del Genovesi della CCIAA Salerno;

- con mail assunta al prot. n. 1141 del 25/03/2024, è pervenuta all'Ordine richiesta del referente WKI Wolters Kluwer Antonio Gregorio che propone l'accreditamento di un evento formativo

previsto per il giorno **4 aprile 2024, dalle ore 14,30 alle ore 18,30** presso il Saint Joseph Resort di Salerno con oggetto **“Gli aspetti rilevanti dei bilanci 2023: best practice ed aspetti operativi”**.
Il Consiglio, all’unanimità dei presenti

Delibera

l’accreditamento dell’evento programmato per il prossimo 4 aprile 2024, dalle ore 14,30 alle ore 18,30 presso il Saint Joseph Resort di Salerno con oggetto “Gli aspetti rilevanti dei bilanci 2023: best practice ed aspetti operativi”;

-con mail assunta al prot. n. 1149 del 26/03/2024, l’Associazione Impegno e Passione ha inviato istanza per l’accreditamento dell’evento previsto **per il giorno 15 aprile 2024, dalle ore 15,30 alle ore 18,30** ad oggetto *“Problematiche attuali in materia di ordinamento professionale, codice deontologico e liquidazione compensi”* presso il Saint Joseph Resort in Salerno. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti

Delibera

l’accreditamento dell’evento programmato per il giorno 15 aprile 2024, dalle ore 15,30 alle ore 18,30 ad oggetto *“Problematiche attuali in materia di ordinamento professionale, codice deontologico e liquidazione compensi”*.

Punto 3

Conto consuntivo 2023 e definizione data convocazione Assemblea degli Iscritti: delibere consequenziali

Il Presidente, sottopone al Consiglio il Conto Consuntivo 2023 dell’Ordine di Salerno, inviato preventivamente in visione via mail ai Consiglieri, ringraziando preliminarmente il Tesoriere Pierluigi Chiarito e, per quanto di competenza, il dott. Pietro Siani per il lavoro svolto nella predisposizione dei documenti. Il compendio sottoposto al Consiglio, viene proposto in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 139/2005 e dal Regolamento di contabilità adottato in data 19/12/2003. Come di prassi il Conto consuntivo 2023 è formato:

- dal rendiconto generale al 31.12.2023 – composto dal conto del bilancio (rendiconto finanziario gestionale), dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla nota integrativa in forma abbreviata, accompagnato dalla relazione sulla gestione – allegato 1;

- dalla documentazione complementare, costituita dalla Situazione amministrativa– allegato 2, dal Prospetto della gestione finanziaria – allegato 3 e dalla Situazione finanziaria – allegato 4.

Il Presidente espone analiticamente le risultanze dei documenti citati, dopodiché passa la parola al Tesoriere Pierluigi Chiarito che espone sinteticamente i contenuti della Nota Integrativa. Segue discussione, al termine della quale il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di approvare il Rendiconto generale al 31.12.2023 e la documentazione di corredo allo stesso come risultanti dal compendio formato dagli allegati n.1, n.2, n.3 e n.4 al presente verbale;
- di sottoporre lo stesso al Collegio dei Revisori per la redazione della Relazione accompagnatoria;
- di convocare l'assemblea degli Iscritti in modalità in presenza per le consequenziali decisioni per **il giorno 29 aprile 2024, ore 9.00, in prima convocazione, e, occorrendo, per il giorno 04 Maggio 2024 ore 10.00 , in seconda convocazione**, presso la Sede dell'Ordine, in Via Roma 39, Salerno;
- di effettuare la convocazione con la modalità prevista dall'articolo 18, comma 3, D.lgs. n. 139/2005 e, perciò, mediante pubblicazione del relativo avviso su giornale quotidiano locale per due giorni lavorativi di settimane diverse;
- di informare comunque gli Iscritti della convocazione effettuata a mezzo e mail ed avviso sul sito dell'Ordine;
- di adottare il seguente testo di convocazione, mandando alla struttura di segreteria per gli adempimenti necessari:

**A TUTTI GLI ISCRITTI
ALL'ALBO, ALL'ELENCO SPECIALE E ALLE S.T.P.
LORO SEDI**

Prot. n.1157 del 26/03/2024

Convocazione assemblea

Gli Iscritti all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno, gli Iscritti all'Elenco Speciale e le Società tra Professionisti sono convocati all'Assemblea Ordinaria annuale che si terrà, in modalità in presenza, presso la Sede dell'Ordine, in Via Roma 39, Salerno, il giorno 29 aprile 2024 alle ore 9,00, in prima convocazione e, occorrendo, **il giorno 04 maggio 2024 alle ore 10,00, in seconda convocazione**, con il seguente

ordine del giorno

1.Rendiconto generale al 31 dicembre 2023; relazione del Collegio dei Revisori; delibere consequenziali.

Salerno, 26 marzo 2024

Il Segretario
dott. Angelo Fiore

Il Presidente
dott. Agostino Soave

Punto 4

Nomina componenti seggio elettorale elezioni delegati CNPADC mandato 2024/2028; delibere consequenziali

Il Presidente comunica ai presenti che in esito alla nota inviata dalla CNPADC in data 02.01.2024 protocollo n. 7 è necessario procedere alla indicazione dei nominativi dei componenti il seggio elettorale per le elezioni dei Delegati della Cassa per il quadriennio 2024 - 2028, previste per il prossimo 23 maggio 2024. Ricorda, altresì, che il seggio dovrà essere composto dal Presidente e due scrutatori e che per ciascun componente titolare deve essere nominato un supplente, scegliendoli tra gli iscritti alla CNPADC presenti nell'elenco degli elettori pervenuto all'Ordine con nota pec del 21/02/2024, prot. n. 880; che i componenti dei seggi elettorali non possono essere nominati tra coloro che sono candidati alla carica di delegato; che i Consigli degli Ordini territoriali devono provvedere alla designazione entro e non oltre quarantacinque giorni prima della data fissata per svolgimento delle elezioni che si terranno il giorno 23 maggio 2024, e provvedere alla comunicazione alla Cassa a mezzo scheda allegata alla nota da ritrasmettere, debitamente compilata, all'indirizzo di posta elettronica certificata elezioni@pec.cnpadc.it entro e non oltre l'8 aprile 2024.

Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di nominare quale Presidente del seggio elettorale per l'elezione dei Delegati alla C.N.P.A.D.C. il dott. Angelo Fiore e come scrutatori i dottori Gaetano Pacileo e Carmine Noschese; Presidente supplente il dott. Agostino Soave e scrutatori supplenti i dottori Maria Vittoria Di Giorgio e Marcella D'Aiuto, tutti iscritti alla CNPADC e all'Ordine e non candidati alla carica di Delegato. Si demanda alla Segreteria per le comunicazioni consequenziali alla Cassa.

Punto 5

Verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti nell'albo e nell'elenco speciale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – Nuova indagine anno 2024-art.12, c.1, lett. e), D. Lgs. 139/2005 e stato indagine anno 2023

Il Presidente ricorda ai presenti che l'art. 12 del D.Lgs. 139/2005, "Attribuzioni del Consiglio" al comma 1), lettera e) dispone che il Consiglio dell'Ordine "*cura l'aggiornamento e verifica periodicamente, almeno una volta ogni anno, la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli*

iscritti, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al Consiglio Nazionale tali dati". Ricorda, inoltre, che il CNDCEC con la recente Informativa n. 26/2023 del 27/02/2023 ha fornito ulteriori indicazioni sui contenuti del modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che può essere presentato dagli Iscritti per adempiere alla suddetta verifica. Preso atto di quanto sopra indicato, il Presidente comunica ai Consiglieri di dare avvio alla procedura utilizzando il modello di autocertificazione che si sottopone in visione all'odierno Consiglio e che si provvederà ad espletare l'adempimento anche per le STP con le modalità previste dal CNDCEC nell'indicata Informativa.

Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti, prende atto di quanto sopra richiamato adottando il modello di autocertificazione predisposto e propone l'avvio alla procedura di sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti prevista dal comma 1, lettera e) dell'art. 12 D.Lgs. 139/2005 per l'anno 2024 previo verifica dello stato dell'indagine relativa all'anno 2023. A tal riguardo la Segreteria comunica che, alla data odierna e nonostante il sollecito inviato ad ottobre 2023 residuano ancora circa 500 autocertificazioni da consegnare. Il Presidente propone, quindi di inviare un nuovo sollecito agli iscritti inadempienti per l'anno 2023 dando il termine del 30 aprile 2024 per l'adempimento e di iniziare la nuova procedura relativa all'anno 2024 solo dopo tale data. Per quegli iscritti che risulteranno inadempienti propone di richiedere il certificato del Casellario Generale attraverso la procedura informatica interna della Segreteria al fine di avere una verifica generale della sussistenza dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione. Il Consiglio all'unanimità dei presenti prende atto della proposta del Presidente, condividendone sia la tempistica per il sollecito agli iscritti per l'adempimento relativo all'anno 2023 e sia per l'inizio della nuova indagine per l'anno 2024.

Punto 6

Acquisto macchina distruggi-documenti per Segreteria: delibere consequenziali

Il Presidente comunica ai presenti che è stato richiesto un preventivo alla società **OMISSIS**, già fornitore dell'Ordine per gli articoli di cancelleria e fotocopiatrice, per l'acquisto di una macchina distruggi documenti per dare seguito alla eliminazione della documentazione presente in archivio da oltre 10 anni così come deliberato nel precedente Consiglio dell'11 luglio 2022. In data 18/03/2024, prot. n. 1110 è pervenuta una prima proposta per l'acquisto della macchina recante alcune opzioni tra cui la più interessante e performante risulta essere quella relativa al modulo AutoMax 80M-P4 17L dal costo di €. **OMISSIS**

oltre iva. In seguito la stessa società ha fatto pervenire in data 20/03/2024, prot. n. 1126 una nuova proposta per altre tipologie di macchine più performanti tra le quali assume interesse il prototipo n. FELLOWES AutoMax 100M-P-4-23-L con caratteristiche di migliore versatilità di utilizzo dal costo di €. **OMISSIS**

oltre iva. Premettendo che la spesa può essere sostenuta utilizzando il capitolo di spesa in conto capitale del bilancio preventivo n° 2.2.2 “Acquisto macchine ufficio e software”, pienamente capiente, il Consiglio, all’unanimità dei presenti delibera l’acquisto della macchina distruggi-documenti prototipo n. FELLOWES AutoMax 100M-P-4-23-L dal costo di €. **OMISSIS** oltre iva.

Punto 7

Verifica sostituzione centralino telefonico sede Ordine: valutazione proposta OMISSIS

Il Presidente espone al Consiglio che è stata a più riprese manifestata dai dipendenti la necessità di provvedere a dotare gli Uffici di Segreteria di un impianto telefonico più moderno che includesse, oltre a nuovi apparecchi telefonici funzionanti in sostituzione di quelli attualmente in uso che presentano diverse criticità, anche la funzione di Segreteria e messaggistica in caso di chiusura degli Uffici. A tale fine, dopo aver preventivamente provato a contattare il precedente gestore del centralino, sig. Auletta di ASATEL, Salerno, ed aver constatato l’eccessiva onerosità ad effettuare un semplice sopralluogo informativo senza alcun tipo di intervento, si è provveduto a richiedere alla ditta **OMISSIS**, già fornitore dell’Ordine per l’assistenza hw. e sw. della Segreteria, un preventivo per un nuovo sistema telefonico completo di centralina ed apparecchi. In data 11/03/2024, prot. n. 1050 è pervenuto il preventivo sottoposto in visione all’odierno Consiglio via mail composto dall’offerta di una centrale telefonica con 4 linee analogiche in ingresso ed uscita, n. 6 apparecchi telefonici derivati + 1 apparecchio centrale, n. 1 switch 24 prese, comprensivo di segreteria, incluso di installazione e messa in opera, al costo di €. **OMISSIS** oltre iva, da sostenere utilizzando il capitolo di spesa in conto capitale del bilancio preventivo n° 2.2.2 “Acquisto macchine ufficio e software”, pienamente capiente. Il Consiglio dell’Ordine, all’unanimità dei presenti, verificato il contenuto della proposta della **OMISSIS** e nell’ottica di migliorare i servizi di comunicazione nei confronti degli iscritti

delibera

di accettare offerta della ditta **OMISSIS** di una centrale telefonica con 4 linee analogiche in ingresso ed uscita, n. 6 apparecchi telefonici derivati + 1 apparecchio centrale, n. 1 switch 24 prese,

comprensivo di segreteria, incluso di installazione e messa in opera, al costo di €. **OMISSIS** oltre iva.

Punto 8

Istanze rateazione quota 2023 pervenute al Consiglio Disciplina del 28/02/2024: delibere consequenziali

Il Presidente comunica ai Consiglieri che, come già anticipato nel punto 1 all'odierno o.d.g. "comunicazioni" sono state girate all'attenzione del Consiglio alcune istanze di rateazioni del contributo 2023, pervenute al Consiglio Disciplina in occasione dell'ultima riunione tenuta lo scorso 28 febbraio e di seguito riportate:

OMISSIS

Di tutte le suindicate istanze l'odierno Consiglio dell'Ordine ne prende atto e, all'unanimità dei presenti, dispone di concedere una ultima dilazione del pagamento del contributo 2023 con versamento del saldo entro e non oltre il prossimo 30 giugno 2024.

Punto 9

Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali;

- Vista la richiesta presentata il 04.03.2024 prot. n. 1002, dal dott. **OMISSIS**, tenuto conto della istruttoria svolta dalla apposita Commissione, con le motivazioni di cui al relativo verbale redatto il giorno 25 marzo 2024 agli atti dell'Ordine, avendo disposto il parere di congruità in ordine alla parcella come di seguito riassunta:

"...rilevato che sono stati rispettati i parametri previsti dal DM 140/2012 e precisamente agli artt. 23 riquadro 5.2 della tabella C, e art. 28/riquadro 10.1 tabella c,

emessa nei confronti di:

OMISSIS per prestazioni professionali svolte, nell'interesse proprio, a **OMISSIS**, totale compensi **OMISSIS** oltre Iva e Previdenza come per legge.

Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti preso atto di quanto sopra riportato

delibera

- di esprimere parere favorevole in ordine alla congruità della parcella presentata dal dott.

OMISSIS

Punto 10

Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 31.12.2021, prevede all'art. 8 titolato "Esenzioni" i casi di esenzione dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine. Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 5 per l'anno **2024** l'iscritto:

- **OMISSIS** con nota del 15.03.2024 prot.n.1106;

Il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per l'anno 2024 ex art. 8 comma 5 del Regolamento formazione professionale continua, per l'iscritto **OMISSIS** con obbligo di rinnovo per l'anno 2025 a cura del richiedente in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Punto 11

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei Consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione all'Albo, Sezione **A** e con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** del dott.:
 - Mariacristina CERRATO, nata a Salerno il 10.07.1993 residente in Baronissi (SA) alla Via G. Mazzini, 49, con domicilio professionale in Salerno alla Via G. Vicinanza, 16.
 - Gianluca MAZZA, nato a Battipaglia il 29.03.1995 residente in Bellizzi (SA) Via Benedetto Croce, 25;
 - Rosalba SOLDOVIERI, nata a Battipaglia (SA) il 10-06-1987, residente a Polla (SA) alla Via Madonna di Loreto Vico, B/10;
- **la cancellazione dalla Sez. A** Dottore Commercialista dell'Albo a sua richiesta dell'iscritta:
 - Rosaria MEDICI, nata a Battipaglia (SA) il 03.09.1968 e residente in Eboli (SA) alla Via G. Salvemini, 65 a far data del 31.12.2023;
- Il **trasferimento** di iscrizione dall'Albo sez. A dell'ODCEC di Vallo Della Lucania all'Albo dell'ODCEC di Salerno sez. A del dott. Michele IULIANO, nato a Salerno il 07.03.1975 e residente in Roccadaspide (SA) alla Via S. Valitutti 7.

Punto 12

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- **l'iscrizione al Registro del Tirocinio, Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, del dottor:
- Dario PARADISO, nato a Battipaglia (SA) il 20.03.1997 e residente in Campagna (SA) al Viale Della Pace , 82;
 - Francesca DE MAI, nata a Massa Di Somma (NA) il 20.06.1997 e residente in Montecorvino Pugliano (SA) alla Viale Della Repubblica, 1;
 - Pietro Marco BONANI, nato a Salerno il 17.06.1982 ed ivi residente alla Via P.B. Pergamo, 77;
 - Alberto VITOLO, nato ad Avellino il 28.09.1999 e residente in Salerno alla Via G. Guglielmi, 6;
 - Federico CLEMENTINI, nato a Assisi (PG) il 12.12.1996 e residente in Spoleto (PG) alla Via A. Mascelluti, 5/A;
 - Assunta DE STEFANO, nata a Battipaglia (SA) il 21.07.1988 ed ivi residente alla Via De Crescenzo, 8;
 - Flavio ABATE, nato a Battipaglia (SA) il 28.11.1997 e residente in Salerno alla Via San Giovanni Bosco, 3;
 - Emiliano VIGILANTE, nato a Cava de' Tirreni (SA) il 13.08.1993 e residente in Roma alla Via R. Calzini, 18;
 - Gianluca ORLOTTI, nato a Salerno il 05.03.1978 ed ivi residente alla Via Altimari, 48;
 - Miriana CAPUTO, nata a Oliveto Citra (SA) il 01.07.1997 e residente in Palomonte (SA) alla Via Scorzo, 93;
 - **Il trasferimento di iscrizione** dal Registro del Tirocinio Sez. A dell'ODCEC di Milano al Registro del Tirocinio Sez. A dell'ODCEC di Salerno della dott.ssa Maria

Teresa TROTTA, nata a Vallo Della Lucania (SA) il 19.02.1996 e residente in Stio (SA) alla Via B. Trotta, 7; con decorrenza 22.07.2022 fino al 06.01.2024.

➤ l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sezione B Esperti Contabili**, lauree triennali e/o in convenzione, dei dottori:

- Francesco ROMITO, nato a Oliveto Citra (SA) il 31/08/1995 e residente in Montecorvino Rovella (SA) alla Via Piano snc;
- Ilaria LONGO, nata a Battipaglia (SA) il 18.01.1995 ed ivi residente alla Piazza G. Di Vittorio, 18;

La cancellazione dal Registro del Tirocinio **Sez. A Commercialisti** ai sensi dell'art.8 comma 8 del Decreto 7 agosto 2009 n.143 e successive modificazioni di:

- Paola TRAPANESE, nata a Polla il 19.03.1985 e residente in Eboli (SA) alla Via Della Verbena 15 contrada Bosco Grande, data di interruzione tirocinio 31.12.2010 comunicata dal Tutor l'1.12.2023;
- Giuseppina POMPOSELLI, nata a Salerno il 11.10.1994 e residente in Giungano (SA) alla Via San Giuseppe 26, data di interruzione tirocinio 20.05.2021 comunicata dal Tutor il 26.05.2021;
- Daniele FERRARA, nato a Salerno il 18.09.1991 ed ivi residente alla Via G. Mogavero 3, data di interruzione tirocinio 06.01.2016 comunicata dal Tutor il 21.03.2024;
- Giovanni D'AMBROSIO, nato a Oliveto Citra (SA) il 22.01.1985 e residente in Campagna (SA) alla Via S.S. 91 Per Eboli, 287, data di interruzione tirocinio 27.09.2009 comunicata dal Tutor il 22.03.2024;
- Francesco PIPOLO, nato a Salerno il 17.09.1989 ed ivi residente alla Via E. Nuzzo, 41, data di interruzione tirocinio 30.06.2015 comunicata dal Tutor il 22.03.2024;
- Ida LORIA, nata a Solofra (AV) il 13.11.1984 e residente in Mercato San Severino (SA) alla Via Parrocchia 2, data di interruzione tirocinio 31.08.2021 comunicata dal Tutor il 24.09.2021;
- Antonella VIETRI, nata a Salerno il 15.12.1995 e residente in Montoro (AV) alla Via P. Ascolese, 264, data di interruzione tirocinio 24.07.2021 comunicata dal Tutor il 26.07.2021;

- Lucio MANCINO, nato a Salerno il 02.03.1996 e residente in Giffoni Valle Piana (SA) alla Via S. Lorenzo, 4, data di interruzione tirocinio 23.09.2022 comunicata dal Tutor il 14.10.2022;
- Alessandro GRAVINA, nato a Pollena Trocchia (NA) il 13.06.1992 e residente in Battipaglia (SA) alla Via Etruria, 8, data di interruzione tirocinio 19.05.2021 comunicata dal Tutor il 24.05.2021;

La cancellazione dal Registro del Tirocinio **Sez. B** Commercialisti ai sensi dell'art.8 comma 8 del Decreto 7 agosto 2009 n.143 e successive modificazioni di:

- Raffaella VOLPE, nata a Salerno il 15.02.1984 e residente in Pontecagnano Faiano alla Via Cavallegeri, 24 data di interruzione tirocinio 30.06.2012 comunicata dal Tutor il 22.03.2024;
- Rosa ALFANO, nata a Salerno il 19.07.1983 e residente in Vietri sul Mare (SA) alla Via Selce 75, data di interruzione tirocinio 30.01.2018 comunicata dal Tutor il 25.03.2024.

➤ il rilascio del certificato di **compiuto tirocinio** ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A** Commercialisti dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai sensi dell'art. 11 Decreto 7 agosto 2009, n. 143, dell'art. 9, comma 6, del decreto legge 24 gennaio 2012 n.1, convertito dalla legge 24.03.2012 n.27 ed alla circolare interpretativa del Ministero della Giustizia del 4 luglio 2012 ai dottori:

- Erminio GASPARRI, nato a Polla (SA) il 15.01.1998 e residente in Roscigno alla Via G.Apolito, 3;
- Antonio AVALLONE, nato a Battipaglia (SA) il 29.06.1997 e residente in Olevano Sul Tusciano (SA) Via Mensa, 187;
- Maria Cecilia FERRAIOLI, nata a Salerno il 09.04.1996 ed ivi residente alla Via D. Scaramella, 15 bis;
- Bruna DENZA, nata a Salerno il 13-07-1997 e residente in Campagna (SA) alla Via Serroni, 58.

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 23 aprile p.v. alle ore 16:00.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 17:35, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

Il Segretario
Angelo Fiore

Il Presidente
Agostino Soave

E' estratto dell'originale del verbale di Consiglio del 26/03/2024 agli atti dell'Ordine.

Il Segretario
dott. Angelo Fiore
